



SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FAMILIAS Y COMUNIDADES
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN

Código
Versión
Fecha
Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8414-2025	23 5 2025	3 6 2025	15 7 2026	7
FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL		
18 3 2026	11:30 a. m.	FUNDACIÓN PEPASO		
DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL		LOCALIDAD		
Calle 42 a # 99- 16 sur		KENNEDY		
BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
Villa Alexandra	3164911107	kennedypepaso@gmail.com		

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	14 15 14	51 42 28	51 49 45

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1 ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?

SAT

2 ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?

N/A

3 ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?

SAT

4 ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?

SAT

5 En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos

N.A

9.1.3.1 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:

SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SAT

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

9 Y 24 febrero 2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados

N/A

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado

N/A

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

N/A

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

N/A

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
N/A	N/A	N/A	N/A
No aplica	No aplica	No aplica	

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

N/A

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento

N/A

Fecha de actualización

N/A

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

N/A

- 2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.

SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)

SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.

SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)

SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.

SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad

SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.

SI

- 3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

N/A

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

NA

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

NA

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

NA

- 4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof. JI	Rem. Prof. Trans.	
Formato de trabajo individual con familias	SI	16/03/2026	Psicóloga			x		Pautas de crianza
Formato de trabajo individual con familias	SI	16/03/2026	Psicóloga			X		Manejo comportamental
Formato de Acta	SI	9/03/2026	Educadora Especial			x		Seguimiento médico

- 5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	6/03/2026	Experiencia pedagógica con niños y niñas - Video de sensibilización	Niños, niñas y familias
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

- 6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Acta	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

- 7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

N/A

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización de infografía	16/03/2026	Socialización de documento de rutas administrativas	Familias
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

- 8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

no aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

no aplica

- 9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Construcción	Reunion presencial	10/03/2026	Aportes y voces familiares para la construcción del pacto de corresponsabilidad	NA
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

N/A

- 10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
4/03/2026	UNISANITAS	Jornada presencial con niños, niñas, familias y equipo humano	Informe de intervención comunitaria
17/03/2026	UNISANITAS	Encuentro presencial con niños, niñas y equipo humano	Informe

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N.A

Registre la fecha del acta final

No aplica

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

- 1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N.A

SI

/

NO

/

- 2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

- 3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

- 4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI

X

NO

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificación del mes de febrero 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendra en cuenta las sugerencias dada durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Proyectó la fase de Lectura de identidad con fecha del 24.03.2026 donde se reconocerán potencialidades, intereses, expectativas, recursos, necesidades, fortalezas y riesgos de los grupos familiares, cuidadoras y cuidadores y de las niñas y los niños, así como, el desarrollo de acciones con los equipos de trabajo, para identificar sus concepciones sobre las infancias, educación inicial y el sentido de su rol profesional.

2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

3. Presentó soporte del mes de febrero, en la que abordaron proceso de sensibilización con familias frente a crianza sensible mediante encuentro presencial liderado por la psicóloga. Proyectó socialización con familias para el 19/03/2026, sobre "Valoración integral y promoción de vacunación" por parte de la profesional en nutrición mediante encuentro virtual, tiempo posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.

4. Presentó soportes de la atención individual realizados por la profesional en educación especial el día 09/03/2026, con el participante DAJP del nivel Párvulos sobre seguimiento médico en el marco del acompañamiento a la estrategia entre pares.

Presentó soportes de la atención individual realizados por la profesional en psicología el día 16/03/2026, con los participantes JDRA y MAGV del nivel Jardín A, sobre Pautas de crianza y mapeo comportamental.

5. Presentó acta de socialización de promoción del buen trato del día 6/03/2026 dirigida a niños, niñas y familias mediante experiencia pedagógica y divulgación de video de sensibilización.

6. Para este periodo no aplica la movilización social, toda vez que depende de la construcción de la caracterización poblacional.

7. Presentó acta de socialización con fecha del 16/03/2026, sobre "Socialización de documento de rutas-Vulneración de derechos" dirigido a familias mediante infografía realizada por psicóloga. Proyectó actualización del documento de rutas administrativas para el día 24/03/2026, en articulación con psicóloga del jardín infantil.

8. La responsable del servicio refirió no haber realizado activación de ruta por vulneración de derechos

9. Presentó soporte del mes de febrero en el que abordaron temática "¿Qué es el pacto de corresponsabilidad?", mediante reunión presencial con familias.

Presentó acta de construcción de pacto de corresponsabilidad con fecha del 10/03/2026, sobre "Aportes y voces de acudientes, padres y madres" dirigido a familias mediante encuentro presencial.

10. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:

Presentó acta (Informe de intervención comunitaria) con fecha del 04/03/2026 con familias, niños, niñas y equipo humano liderada por UNISANITAS, en la cual se trabajó empatía y herramientas educativas para identificación de signos de alarma de salud en niños y niñas.

Presentó acta con fecha del 17/03/2026 con niños, niñas y equipo humano liderada por UNISANITAS, en la cual se trabajó circuito de neurodesarrollo y fortalecimiento de bienestar personal.

Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia (1) Formato de ausencia equipo hunoa (1)

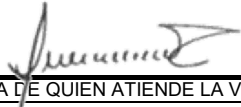
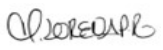
	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE: Lorena Piraban Rodríguez
N° DE IDENTIFICACIÓN :	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:45 PM

Versión: Junio 2025

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS		Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN		Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO		Página

No. CONVENIO	FECHA DE LA VERIFICACIÓN			NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
8414-2025	18	3	2026	FUNDACIÓN PEPASO

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REEMPLAZO
SANDRA MILENA CASTRO VELA	Auxiliar de servicios generales	MOTIVO: No contaba con cobertura al 100% SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: SANDRA MILENA CASTRO VELA FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/06/2025 CUMPLE CON EL PERFIL: SI FECHA DE INGRESO: 02/03/2026 ARL: 2/03/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
YENNY ANDREA SANCHEZ CELEITA	Personal manipulador de alimentos	MOTIVO: No contaba con cobertura al 100% SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yenny Andrea Sanchez Celeita FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 03/06/2025 CUMPLE CON EL PERFIL: SI FECHA DE INGRESO: 02/03/2026 ARL: 2/03/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
ANGIE CAROLINA QUIROGA WALTEROS	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Terminación de contrato 5/12/2025 SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Kelly Dahyanna Pajoy Camaco FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26/02/2026 CUMPLE CON EL PERFIL: SI FECHA DE INGRESO: 02/03/2026 ARL: 26/01/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
KELLY DAYHANA PAJOY CAMACHO	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Cambio de perfil-Paso a profesional SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Leidy Paola Mesa Prieto FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26/01/2026 CUMPLE CON EL PERFIL: SI FECHA DE INGRESO: 02/03/2026 ARL: 02/03/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
SARA YANETH HILARIÓN CHAVARRO	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Terminación de contrato 5/12/2025 SOPORTE: No aplica TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Laura Valentina Perlaza Dorado FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 26/01/2026 CUMPLE CON EL PERFIL: SI FECHA DE INGRESO: 02/03/2026 ARL: 2/03/2026 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

			
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN	
NOMBRE:		NOMBRE: Lorena Pirabán R	
No. IDENTIFICACIÓN:		No. IDENTIFICACIÓN: 53083157	
CARGO:		CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN	

JARDÍN INFANTIL: Fundación Refugio

CONTRATO: 8414-7025

FECHA: 18-03-2026

Profesional Responsable del jardín infantil **1** Dinamizador pedagógico al jardín infantil **0** Profesionales de atención a primera infancia **6** Auxiliares de atención a primera infancia **1** Auxiliar Administrativo **2** Auxiliar de Servicios Generales **3** Personal manipulador de alimentos **3** Total **16**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Angie Segura De la Cruz	527885518	Responsable	Especialista	316491107	[Firma]
2	Kelly Dayhann Pulay Camacho	1012431352	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3144592190	[Firma]
3	Sandy Lineth Romero Matiz	1022925917	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3142888189	[Firma]
4	Rosa Angélica Romero Orozco	1030530883	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102079075	[Firma]
5	Yuly Paola Patiño S	1.023.861.420	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3102549917	[Firma]
6	Diana H. Fitcherzy C.	53235852	Profesional atención primera infancia	Licenciada	321703060	[Firma]
7	Nancy Duarte González	53036875	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3213265635	[Firma]
8	Leidy Paola Mesa P.	1030653210	Auxiliar de atención a la primera infancia	Licenciada	3208634505	[Firma]
9	Laura Valentina Peraza	1000127226	Auxiliar de atención a primera infancia	Licenciada	3043261177	[Firma]
10	Nicole Padilla C	1012316891	Aux. Administrativa	Técnica	3203148004	[Firma]
11	Hileidis Ibarra S.	40929006	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	303771049	[Firma]
12	Sandra Castro	52465934	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3138277953	[Firma]
13	Laura Escudero R	1016010832	Aux. Servicios Generales	Bachiller	3125965818	[Firma]
14	Jenny Sanchez	1012369899	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	321428003	[Firma]
15	Jeimy Tangarife	1012404994	Manipuladora de Alimentos	Técnica	3142932508	[Firma]
16	Maria Teresa Barcia	52325086	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3156573382	[Firma]
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						